

Приложение №3
Утверждена
решением Совета директоров
АО «ЛОК «Ок-Жетпес»
«10 » августа 2024 года
протокол № 101



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ОК-ЖЕТПЕС»
(АО «ЛОК «Ок-Жетпес»)**

2024 год

Содержание

1. Общие положения.....	3-3
2. Термины, определения и сокращения.....	3-6
3. Ситуации, представляющие коррупционную опасность и требования по их предотвращению.....	6-8
4. Признаки действий, принуждающих работника к совершению коррупционного правонарушения.....	8-9
5. Алгоритм действий работников Общества при возникновении ситуаций коррупционного характера.....	9-11
6. Алгоритм действия при принятии решения противодействовать коррупции.....	11-11
7. Заключительные положения.....	11-12

1. Общие положения

1. Инструкция по противодействию коррупции для работников (далее – Инструкция) акционерного общества «Лечебно-оздоровительный комплекс «Ок-Жетпес» (далее – Общество) регламентирует порядок действия работников Общества и его структурных подразделений, в случае возникновения ситуаций, сопряженных с коррупционной опасностью, и содержит рекомендации для работников Общества по предупреждению возникновения при исполнении служебных обязанностей ситуаций коррупционного характера.

2. Инструкция утверждается решением Совета директоров Общества. Утвержденная Инструкция подлежит размещению на интернет – ресурсе Общества, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

Инструкция подлежит ознакомлению и соблюдению всеми работниками Общества.

3. Антикоррупционная комплаенс – служба Общества (комплаенс-офицер Общества) (далее-АКС) при приеме на работу обязана в течение трех рабочих дней со дня заключения трудового договора письменно ознакомить работника с настоящей Инструкцией.

Приведённые в Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

4. Настоящая инструкция разработана в целях формирования устойчивой антикоррупционной культуры у работников Общества, непринятия ими любых форм коррупции, формирования «нулевой терпимости» и активной гражданской позиции у каждого работника Общества в противодействии коррупции. Инструкция разъясняет работникам Общества правовые институты антикоррупционного законодательства, порядок действий на случай проявления фактов коррупции, виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений и пособничество коррупционным деяниям.

5. Антикоррупционным законодательством Республики Казахстан установлен строгий запрет на принятие материального вознаграждения, подарков или услуг.

2. Термины, определения и сокращения

6. Основные термины, определения и сокращения, используемые в Инструкции:

1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества;

2) лицо, выполняющее управленические функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

3) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах;

- лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в Обществе;

5) ответственные лица Общества – члены Совета директоров, президент Общества и его заместители, руководители структурных подразделений Общества;

6) коммерческий подкуп - незаконная передача работникам Общества денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание им услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

7) конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Данная ситуация может привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организации, общества и государства;

8) заинтересованные стороны – физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние деятельности Общества, их продуктов или услуг и связанных с этим действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно); основными представителями заинтересованных сторон являются акционеры, работники, клиенты, поставщики, государственные органы, дочерние и зависимые организации, держатели облигаций, кредиторы, инвесторы, общественные организации, население регионов, в которых осуществляется деятельность Общества;

9) взятка - получение лицом, уполномоченным на выполнение должностных функций, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

10) Взяткой могут быть:

- предметы – это деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

- услуги и выгоды – это лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- замаскированная (завуалированная) форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Взяточничество является наиболее характерным, опасным и распространенным проявлением коррупции.

УК РК предусматривает три вида преступлений, связанных с взятками:

1) получение взятки (ст. 366);

2) дача взятки (ст. 367);

3) посредничество во взяточничестве (ст. 368).

11) предупреждение коррупции – деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

12) противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устраниению их последствий;

13) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений Общества;

14) антикоррупционная комплаенс – служба (комплаенс-офицер Общества) (АКС) – структурное подразделение Общества, которое

обеспечивает соблюдение Обществом и её работниками законодательства в сфере противодействия коррупции и осуществляет свою деятельность независимо от президента Общества, подотчетна Совету директоров Общества, является независимой при обеспечении соблюдений требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

15) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

16) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

17) организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

3. Ситуации, представляющие коррупционную опасность, и требования по их предотвращению

7. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений (см. пункт 8 настоящей Инструкции);

2) ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью самого работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества.

8. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействия) всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности:

1) неправомерное вмешательство в деятельность других государственных и негосударственных органов и организаций, субъектов предпринимательства;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов, либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

4) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность, краиство, землячество) при поступлении на работу в Общество и продвижении по карьерной лестнице;

5) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

6) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

7) требование от физических и юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

8) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

9) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

10) воспрепятствование физическим и юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) принятие подарков или услуг в связи с исполнением своих должностных функций от коллег, юридических лиц, граждан и иных лиц, зависимых от них по работе, за общее покровительство или попустительство по работе.

9. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, все работники Общества обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных лиц, граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и Обществу;

6) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

7) не использовать служебное положение для влияния на деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, должностных лиц, субъектов предпринимательства, граждан при решении вопросов личного характера.

10. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, всем работникам Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, запрещается:

1) получать какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, услуги и т.д.) от представителей государственных и негосударственных организаций, субъектов предпринимательства, граждан и иных лиц;

2) предлагать государственным и негосударственным организациям, субъектам предпринимательства, гражданам и иным лицам передать им или иным лицам, в том числе и близким, какое-либо имущество, предоставлять какие-либо услуги, осуществлять иные действия в своих интересах и интересах работников Общества, или указанных им лиц;

3) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим должностным лицам;

4) получать подарки и неслужебные услуги от подчиненных служащих.

4. Признаки действий, принуждающих работника к совершению коррупционного правонарушения

11. Для каждого работника Общества особо важным является соблюдение требований к служебному поведению, а также этических норм поведения, быть честными и неподкупными. Так как поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для работников Общества, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации Общества.

Для предупреждения подобных негативных последствий работникам Общества следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

12. Некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и поэтому необходимо воздерживаться от употребления подобных выражений при взаимодействии с гражданами или представителями государственных и негосударственных организаций, с субъектами предпринимательства и с иными лицами.

К таким выражениям относятся, например:

- «вопрос решить трудно, но можно»;
- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «договоримся»;
- «нужны более веские аргументы»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?» и т.д.

13. Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников Общества, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников;
- необходимость поступления детей в образовательные учреждения и т.д.

14. Определённые исходящие предложения от работника/-ов Общества, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника/-ов.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику Общества и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

5. Алгоритм действий работников Общества при возникновении ситуаций коррупционного характера

15. Провокация на совершение определенных действий (провокационно-подстрекательские действия к даче взятки).

Во избежание возможных действий провокационного характера со стороны граждан, представителей юридических лиц, государственных органов, необходимо:

- обратиться о готовящемся преступлении непосредственному руководителю (руководителям) Общества, либо в Call-центр по единому номеру 1424.
- о данном факте в письменном виде сообщить руководителю Общества;

Провокационные ситуации: во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан и иных лиц, а также со стороны

должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности Общества строго соблюдать следующие меры предосторожности:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, которые не являются работниками Общества, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить АКС и руководству Общества.

16. При предложении или вымогательстве взятки:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершив коммерческий подкуп;

6) сообщить о данном факте АКС и руководству Общества, в письменном виде;

17. При конфликте интересов:

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить АКС и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с АКС и непосредственным руководителем.

18. Руководство Общества обязано своевременно:

1) отстранить лицо, являющееся стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов. Отстранение и поручение должно производиться в установленном законом порядке;

2) изменить должностные обязанности;

3) принять меры по устраниению конфликта интересов.

6. Алгоритм действия при принятии решения противодействовать коррупции

19. В случае вымогательства взятки работник, по своему усмотрению, может обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр «1424». Также может сообщить о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками Общества, по email «доверия» Общества – aks@okzhetpes-esk.kz.

20. В заявлении о факте предложения взятки или ее вымогательстве, или коммерческого подкупа, поданного работником Общества, в уполномоченный орган по противодействию коррупции (АКС), необходимо точно указать:

- 1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает взятку или вымогает ее;
- 2) какова сумма и характер предлагаемой или вымогаемой взятки;
- 3) за какие конкретно действия (или бездействие) предлагают взятку или вымогают ее, или совершают коммерческий подкуп;
- 4) в какое время, в каком месте и таким образом должна произойти непосредственная передача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

21. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники Общества обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя, АКС и президента Общества. АКС своевременно передает сообщение Совету директоров.

Работники филиала Общества должны незамедлительно сообщить директору филиала и АКС (комплаенс-офицеру) филиала, они в свою очередь президенту Общества и АКС (комплаес-офицеру) Общества.

При этом работники Общества, по мере возможности, предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.) и передают его как в уполномоченный орган, так и АКС Общества.

22. Все поступившие сообщения о коррупционных правонарушениях незамедлительно регистрируются АКС в соответствующем журнале и доводятся до сведения Совета директоров и президента Общества.

После выявления любого случая, руководство Общества и АКС, должны оценить ситуацию с известными фактами коррупционного правонарушения и возможность наступления негативных их последствий. Если они еще не имеют достаточно фактов для принятия решения, им следует начать расследование, которое проводится в порядке, установленном Политикой противодействия коррупции в Обществе.

7. Заключительные положения

23. Работники Общества должны помнить, что:

1) должны быть честными, неподкупными, добросовестными, компетентными;

2) помнить о неотвратимости наказания за совершение коррупционного правонарушения.

24. За несоблюдение принципов и требований законодательства в сфере противодействия коррупции работники Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в установленном законом порядке несут ответственность, в том числе в рамках трудового, административного и уголовного законодательства Республики Казахстан.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Инструкцией по противодействию коррупции для работников
АО «ЛОК «Ок-Жетпес»

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			