

Приложение №2

Утвержден

решением Совета директоров

АО «ЛОК «Ок-Жетпес»

«*10*» *августа* 2024 года

протокол № *10-1*



## Антикоррупционный стандарт работников акционерного общества «Лечебно-оздоровительный комплекс «Ок-Жетпес»

### 1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности работников акционерного общества «Лечебно-оздоровительный комплекс «Ок-Жетпес» (далее - Общество).

2. Целью разработки настоящего антикоррупционного стандарта является:

1) недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нетерпимости к проявлениям коррупции и предотвращение их негативных последствий в деятельности Общества, его сотрудников и руководящего состава;

2) содействие повышению эффективности механизмов корпоративного управления, развитие единой корпоративной культуры, основанной на этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности, единообразное понимание и исполнение норм деловой этики.

3. Задачами разработки настоящего антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников Общества (далее – работники);

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами настоящего антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов;

6) гласности и прозрачности.

## 2. Правила поведения (действия) сотрудников Общества

5. Работники должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции.

6. Если работник располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения.

К необходимым мерам относятся информирование непосредственного руководителя структурного подразделения.

После получения информации о коррупционном правонарушении руководство принимает по ним соответствующие меры, в том числе по защите работника, если в его действиях нет нарушений законодательства, от незаконного преследования, негативно влияющего на дальнейшую служебную деятельность работника, его права и законные интересы.

7. Работники своими действиями и решениями не должны допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов работники должны принимать меры по их устранению.

8. Работники, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, должны действовать в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

9. Работники должны использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба, не допускать инициирования внешних и внутренних проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.

10. Работники не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

11. Работники должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

12. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, работник обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

13. Работники должны соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, а также:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов, иных нормативных правовых актов Республики

Казахстан и внутренних документов Общества;

2) обеспечивать сохранность собственности Общества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свободы и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общественности, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) в обращении с физическими и представителями юридических лиц, а также коллегами проявлять вежливость и уважение, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, придерживаться культуры ведения телефонных переговоров во время исполнения служебных обязанностей;

6) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

7) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народов Республики Казахстан;

8) уважать честь и достоинство коллег и иных лиц независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства;

9) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;

10) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;

11) противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению должностных обязанностей работниками;

12) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

13) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

14) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

15) не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

16) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в

том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;

17) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, не допускать и пресекать факты нарушения норм деловой этики работниками, помогать коллегам, делиться с ними знанием и опытом;

18) не допускать притеснения, применения угроз либо нанесения оскорбления своими действиями или словами по отношению к другим работникам и услугополучателям.

14. Работники не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

15. Работники, занимающие руководящие должности, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

### **3. Исполнение антикоррупционного стандарта**

16. Настоящий антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

17. Контроль за соблюдением настоящего антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.

---

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с антикоррупционным стандартом работников**  
**АО «ЛОК «Ок-Жетпес»**

<b>№ п/п</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			